

ASUNTO: Informe Final de Auditoría a la Cuenta Pública del ejercicio 2014, del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Ahualulco, S.L.P.

INFORME: ASE-IFA-OD-DIF/01/2014.

San Luis Potosí, S.L.P., a 18 de mayo de 2015.

**CC. DIPUTADOS INTEGRANTES DE LA COMISIÓN
DE VIGILANCIA DEL H. CONGRESO DEL ESTADO
DE SAN LUIS POTOSÍ**

P R E S E N T E S.-

Con fundamento en lo establecido por los artículos 53, párrafo segundo, 54, 57 fracción XII, de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí; 15 fracción VII, y 16 fracción IX, de la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado de San Luis Potosí; 1, 2, fracción I, 3, 7 fracción II, 12 fracción XVII, 17 fracción IV, 29, 30 fracción III, 33, 35 fracciones I a IX, 36 fracciones I y II, 37, 39, 52 y 64 de la Ley de Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí; 7 fracciones V y XVI, del Reglamento Interior de la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí, se presenta a esa Comisión de Vigilancia del H. Congreso del Estado, el resultado de la fiscalización llevada a cabo a la Cuenta Pública 2014 presentada por el Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Ahualulco, S.L.P., correspondiente al ejercicio de los recursos públicos comprendidos en el periodo de enero a diciembre de 2014, haciendo de su conocimiento lo siguiente:

Los trabajos de fiscalización fueron realizados, atendiendo a las normas de auditoría, con la debida observancia de las leyes y demás normatividad aplicable. La definición de objetivos, alcances, procedimientos y criterios de evaluación, de acuerdo con el contexto que señala el artículo 64, en sus fracciones I, II, III, IV, V y VI, de la Ley de Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí, en consecuencia a lo anterior los trabajos se efectuaron tomando como base la documentación presentada a este Órgano de Fiscalización Superior, relativa a los estados financieros, expedientes unitarios, denuncias, visitas de campo, e información proporcionada por terceros involucrados.

En este informe, se presenta el resumen de observaciones detectadas, mismas que derivan del análisis y demás tareas señaladas en el párrafo que antecede, asimismo se proporcionan además datos informativos, los cuales permiten analizar el comportamiento del origen y aplicación de los recursos durante el ejercicio auditado.

1. Antecedentes

1.1 Objetivo

En cumplimiento a lo establecido en el artículo 35, en sus fracciones I a IX de la Ley de Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí, la auditoría practicada a la Cuenta Pública 2014 del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Ahualulco, S.L.P., tuvo como objetivo determinar si los programas y su ejecución se ajustaron a los términos y montos aprobados; si las cantidades correspondientes a los ingresos y a los egresos, se ajustaron o correspondieron a los conceptos y a las partidas respectivas; revisar el desempeño, eficiencia, eficacia y economía en el cumplimiento de los programas; si los recursos provenientes de financiamiento se obtuvieron en los términos autorizados y se aplicaron con la periodicidad y forma establecidas por las leyes y demás disposiciones aplicables y se cumplieron los compromisos adquiridos en los actos respectivos; verificar en forma posterior a los procesos correspondientes, el resultado de la gestión financiera del ente auditado; verificar si en la gestión financiera se cumplió con lo dispuesto en las leyes, reglamentos, decretos y demás disposiciones aplicables en materia de sistemas de registro y contabilidad gubernamental, contratación de servicios, obra pública, adquisiciones, arrendamientos, conservación, uso, destino, afectación, enajenación y baja de bienes muebles e inmuebles, almacenes y demás activos y recursos materiales; fiscalizar si la recaudación, administración, manejo y aplicación de recursos, así como los actos, contratos, convenios, concesiones que el ente auditable celebró o realizó, se ajustaron a la legalidad y si no han causado daños o perjuicios al Patrimonio del mismo, así como las responsabilidades a que pudiera haber lugar, y derivado del probable incumplimiento de las obligaciones antes señaladas, la posible aplicación de indemnizaciones y sanciones, que en su caso correspondan.

1.2 Presentación de la Cuenta Pública

Con fecha 15 de febrero de 2015, el Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Ahualulco, S.L.P., presentó en tiempo y forma legal la Cuenta Pública 2014, a efecto de dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 53, párrafo sexto, de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí, y 39, párrafo cuarto, de la Ley de Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí.

La Cuenta Pública fue analizada por los integrantes de la Junta de Gobierno, en acta de Cabildo de sesión ordinaria número 23 fecha 12 de febrero de 2015, en la cual 5 integrantes votaron a favor, 1 miembro en contra y por lo que se aprobó por mayoría de votos.

Respecto a las observaciones, comentarios y documentación de las actuaciones llevadas a cabo en el presente proceso de auditoría y correlacionado con la fracción II del artículo 64 de la Ley de Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí, se puntualiza lo siguiente:

1.3 Inicio de Auditoría

Con fecha 20 de marzo de 2015, y de conformidad con el artículo 49, fracción I, de la Ley de Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí, se notificó al Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Ahualulco, S.L.P., el inicio de la auditoría, su modalidad y alcance de la misma, de igual forma, se requirió al ente auditado la presentación de la información necesaria e indispensable para la práctica de la revisión correspondiente, levantándose al efecto Acta Circunstanciada identificada bajo el número ASE-AEFM-OD-DIF-IA/01/2014, concediendo en dicho acto al ente sujeto de fiscalización, el término de diez días, que señala la fracción II del artículo 49 de la Ley de Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí, para la solventación de las inconsistencias detectadas.

1.4 Cierre de Auditoría y notificación del pliego de observaciones

Con fecha 9 de abril de 2015, esta Autoridad Fiscalizadora, elaboró el acta de cierre de auditoría y notificó el pliego de observaciones, otorgando un plazo de veinte días hábiles, con el objeto de que en ese término presentaran las aclaraciones y la documentación comprobatoria que solventen las inconsistencias detectadas, de conformidad con el artículo 49, fracción IV, de la Ley de Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí.

El procedimiento de auditoría aquí señalado, se realizó atendiendo las etapas procesales que para tal efecto refiere el precitado artículo 49, en sus fracciones I, II, III, IV, V, y VII, en relación con el artículo 42, fracciones I a IV, de la propia Ley de Auditoría.

1.5 Alcance de la revisión

Ingresos

Universo Seleccionado:	\$	1,518,174
Muestra Auditada:		1,366,357
Representatividad de la muestra:		90%

Gastos

Universo Seleccionado:	\$	1,423,003
Muestra Auditada:		1,280,703
Representatividad de la muestra:		90%

1.6 Procedimientos de Auditoría aplicados

1. Constatar que el Presupuesto de Egresos se elaboró, aprobó y publicó de conformidad con lo establecido en la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí, la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público de los Municipios del Estado de San Luis Potosí y la Ley de Asistencia Social para el Estado y Municipios de San Luis Potosí.
2. Verificar que la Tesorería Municipal de Ahualulco, S.L.P., transfirió al Sistema DIF Municipal en tiempo y forma el monto de participaciones autorizadas por el Cabildo.
3. Verificar que el Sistema DIF Municipal registró en su Cuenta Pública las cuentas bancarias utilizadas en el manejo de los recursos públicos.
4. Comprobar que las cuotas de recuperación por los servicios que presta el Sistema DIF Municipal, fueron debidamente aprobados por la Junta de Gobierno y registrados en la Cuenta Pública.
5. Comprobar la existencia de registros contables debidamente actualizados, identificados y controlados, y que se realicen conforme a los Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental.
6. Verificar que el Sistema DIF Municipal dio cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y que adoptó e implementó los acuerdos emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable.
7. Revisar la existencia de la documentación original que justifique y compruebe el gasto, conteniendo los requisitos fiscales establecidos en el Código Fiscal de la Federación.
8. Constatar que las percepciones de los servidores públicos del Sistema DIF Municipal fueron autorizadas por la Junta de Gobierno en su presupuesto respectivo, de acuerdo con el Tabulador de Remuneraciones que emita el Órgano de Gobierno, y que hayan sido publicadas en el Periódico Oficial del Estado, como un anexo de su Presupuesto de Egresos, de conformidad con lo establecido en la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público de los Municipios del Estado de San Luis Potosí.
9. Verificar que se realice el cálculo y se proporcione a las autoridades fiscales, la información correspondiente sobre la retención y pago de los impuestos, de conformidad con la normatividad aplicable.
10. Verificar que los procedimientos de adjudicación de adquisiciones, arrendamientos o servicios, se realizaron conforme a la normativa aplicable en función del origen del recurso.
11. Verificar mediante visita física, las adquisiciones de bienes muebles e inmuebles y que las mismas se ajustaron a lo establecido en los contratos respectivos.
12. Realizar compulsa con proveedores, instituciones bancarias y entidades crediticias.

13. Verificar que el Sistema DIF Municipal, cuenta con reglamento interno publicado, manuales de organización y de procedimientos actualizados y debidamente autorizados por la Junta de Gobierno; en términos de la Ley de Asistencia Social para el Estado y Municipios de San Luis Potosí y su decreto de creación.
14. Verificar que el Sistema DIF Municipal formuló y mantuvo actualizado el padrón de beneficiarios por programa.
15. Solicitar a la unidad de control interno los resultados de la fiscalización realizada al Sistema DIF Municipal.
16. Evaluar la legalidad de los actos realizados por el Sistema DIF Municipal con base a la revisión de los acuerdos tomados en las sesiones de la Junta de Gobierno celebradas durante el periodo auditado, así como el análisis de los contratos realizados y ejecutados.
17. Revisar la información financiera y estadística del Sistema DIF Municipal para medir el desempeño a través de indicadores.

2. Evaluación Financiera

Atendiendo a lo establecido por el artículo 64 fracción I de la Ley de Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí, a continuación se presenta la evaluación de la gestión financiera y presupuestal del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Ahualulco, S.L.P.:

2.1 Información Presupuestaria

2.1.1 Resumen del Estado Analítico de Ingresos

En la tabla siguiente se muestra el estado analítico de ingresos del ejercicio 2014, con la clasificación por rubro de ingresos:

Fuente de Ingresos	Presupuesto de Ingresos Estimado	Presupuesto de Ingresos Modificado	Ingreso Devengado	Ingreso Recaudado	% de Avance de la Recaudación
Aprovechamientos de tipo corriente	\$ 16,000	\$ 19,532	\$ 19,032	\$ 19,032	97.44%
Participaciones y aportaciones	1,528,200	1,528,732	1,499,142	1,499,142	98.06%
Total	\$ 1,544,200	\$ 1,548,264	\$ 1,518,174	\$ 1,518,174	98.06%

2.1.2 Resumen del Estado Analítico de Egresos

En la tabla siguiente se muestra el estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos 2014, con la clasificación por objeto del gasto:

Objeto del gasto	Aprobado	Modificado	Comprometido	Devengado	Pagado
Servicios personales	\$ 815,000	\$ 774,285	\$ 767,657	\$ 767,657	\$ 767,657
Materiales y suministros	227,026	332,495	328,266	328,266	324,788
Servicios generales	190,971	183,503	176,903	176,903	176,903
Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	251,201	181,881	150,177	150,177	150,177
Bienes muebles, inmuebles e intangibles	60,001	39,612	39,611	39,611	39,611
Deuda pública	1	32,424	32,424	32,424	32,424
Total	\$ 1,544,200	\$ 1,544,200	\$ 1,495,038	\$ 1,495,038	\$ 1,491,560

2.1.3 Aprobación, publicación y modificación del Presupuesto de Egresos 2014

En la aprobación del Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2014, el Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Ahualulco, S.L.P., cumplió con el artículo 9 de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público de los Municipios del Estado de San Luis Potosí, el cual establece que la aprobación del Presupuesto de Egresos deberá darse a más tardar el día 30 de diciembre del año anterior al de su ejercicio. Asimismo, el Presupuesto aprobado por la Junta de Gobierno según acta de sesión ordinaria número 17 de fecha 13 de diciembre de 2013, cumple los requisitos señalados en el artículo 114, fracción IV, inciso c, tercer párrafo, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí, que la letra dice: "Los presupuestos de egresos serán aprobados por los ayuntamientos con base en sus ingresos disponibles", lo anterior en relación con lo dispuesto por el artículo 10 de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público de los Municipios del Estado de San Luis Potosí.

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
INFORME FINAL DE AUDITORÍA CORRESPONDIENTE A LA REVISIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA 2014
SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE AHUALULCO, S.L.P.

En cuanto a la publicación del Presupuesto de Egresos el Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Ahualulco, S.L.P., dio cumplimiento a lo ordenado en los artículos 115, segundo párrafo, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí y 11 de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público de los Municipios del Estado de San Luis Potosí, el cual señala la obligación de publicarlo en el Periódico Oficial del Estado a más tardar el día 15 de enero de cada ejercicio anual, en razón de que fue publicado el 14 de enero de 2014.

Durante el ejercicio hubo modificaciones entre rubros, sin variación al importe total del presupuesto inicial; de las modificaciones presupuestales del ejercicio 2014, únicamente existen actas de aprobación de la Junta de Gobiernos de los meses de enero a junio.

2.2 Información Contable

2.2.1 Estado de Situación Financiera

CONCEPTO	NOTA	PARCIAL	IMPORTE
Activo			
Activo circulante			
Bancos/tesorería		29,790	
Deudores diversos por cobrar a corto plazo		37,000	
Otros derechos a recibir efectivo o equivalentes a corto plazo		5,160	
Anticipo a contratistas por obras públicas a corto		1,440	
Suma activo circulante			\$ 73,390
Activo no circulante			
Mobiliario y equipo de administración		86,728	
Software		10,000	
Suma activo no circulante			96,728
Total de activo			\$ 170,118
Pasivo			
Pasivo circulante			
Servicios personales por pagar a corto plazo		24,081	
Proveedores por pagar a largo plazo		3,477	
Documentos por pagar a corto plazo		92	
Retenciones y contribuciones por pagar a corto plazo		98,515	
Suma pasivo circulante			126,165
Total de pasivo			\$ 126,165
Patrimonio			
Hacienda pública /patrimonio generado			
Resultado del ejercicio (Ahorro/desahorro)		95,171	
Resultados de ejercicios anteriores	1	(51,218)	
Suma hacienda pública /patrimonio generado			43,953
Total de patrimonio			\$ 43,953
Total de pasivo y patrimonio			\$ 170,118

Nota:

1. Como resultado de la revisión a los Estados Financieros, se observó que los saldos iniciales no corresponden a los saldos de la Cuenta Pública del ejercicio 2013.

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
INFORME FINAL DE AUDITORÍA CORRESPONDIENTE A LA REVISIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA 2014
SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE AHUALULCO, S.L.P.

Derivado del análisis practicado al Estado de Situación Financiera del Sistema DIF Municipal, se verificó que existen saldos en cuentas de periodos anteriores que no han reflejado movimiento, por dicha razón, se recomendó que la Coordinación General, en conjunto con la Contraloría Interna, se encarguen de efectuar la depuración de las cuentas que no tengan un sustento legal que acredite su procedencia con el previo acuerdo de los integrantes de la Junta de Gobierno, a fin de que los estados financieros que integran la Cuenta Pública 2014, muestren cifras reales.

2.2.2 Estado de Actividades

CONCEPTO	IMPORTE	%
1.- Ingresos y otros beneficios		
Ingresos de gestión	\$ 19,032	1.25
Ingresos por venta de bienes y servicios	19,032	1.25
Participaciones, aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	1,499,142	98.75
Participaciones y aportaciones	1,499,142	98.75
Total de Ingresos y otros beneficios	\$ 1,518,174	100%
2.- Gastos y otras perdidas		
Gastos de funcionamiento	\$ 1,272,826	89.45
Servicios personales	767,657	53.95
Materiales y suministros	328,266	23.07
Servicios generales	176,903	12.43
Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	150,177	10.55
Ayudas sociales	150,177	10.55
Total de gastos y otras pérdidas	\$ 1,423,003	100%
Resultado del ejercicio (Ahorro/desahorro)	\$ 95,171	

La diferencia de \$68,557, existente entre el total de gastos y otras pérdidas y el estado analítico de egresos, corresponde a que las adquisiciones de bienes muebles e intangibles del ejercicio 2014 por un importe de \$39,611, se registraron en la cuenta de activo no circulante; del importe de \$32,424, de deuda pública, se aplicaron \$30,685, por depuración de saldos y reclasificaciones por \$1,739, ambos registrados en la cuenta de patrimonio. La depuración de saldos, fue autorizada por la Junta de Gobierno en sesión ordinaria número 20 de fecha 3 de junio de 2014.

2.3 Ingresos y otros beneficios

Este apartado se integra de los ingresos que el Sistema DIF Municipal, recaudó según su Presupuesto de Ingresos y los que recibió de las participaciones y aportaciones, así como los derivados de convenios, destinados a cubrir las erogaciones previstas en su Presupuesto de Egresos del ejercicio 2014, según detalle siguiente:

2.3.1 Aprovechamientos de tipo corriente

Corresponde a los ingresos por cuotas de recuperación por concepto de servicios de terapia física y a los donativos recibidos, integrada como sigue:

CONCEPTO	IMPORTE
Unidad básica de rehabilitación	\$ 9,532
H. Ayuntamiento de Ahualulco	9,500
TOTAL	\$ 19,032

El monto de las cuotas de recuperación en el centro señalado, se encuentran contemplados y aprobados por la coordinación administrativa del Sistema DIF Municipal.

2.3.2 Participaciones y aportaciones

Comprende el importe de los ingresos que recibió el Sistema DIF Municipal en el ejercicio 2014 por concepto de participaciones y aportaciones, incluye los recursos recibidos para la ejecución de programas federales, y se integra según detalle siguiente:

ENTIDAD	CONCEPTO	IMPORTE
H. Ayuntamiento de Ahualulco	Asignaciones para cubrir el gasto de funcionamiento y la asistencia social	\$ 1,460,531
Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado	Canalizaciones de pacientes	38,611
	TOTAL	\$ 1,499,142

2.4 Gastos y otras pérdidas

Este apartado se integra por el importe del gasto por servicios personales, materiales, suministros y servicios generales no personales, necesarios para el funcionamiento del Sistema DIF Municipal, y del rubro de el cual se aplicó en los rubros siguientes:

2.4.1 Servicios personales

Comprende el importe del gasto por remuneraciones del personal de carácter permanente y transitorio al servicio del Sistema DIF Municipal y las obligaciones que de ello se derivaron. Partida integrada de la manera siguiente:

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
INFORME FINAL DE AUDITORÍA CORRESPONDIENTE A LA REVISIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA 2014
SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE AHUALULCO, S.L.P.

CONCEPTO	NOTA	PARCIAL	IMPORTE
Remuneraciones al personal de carácter permanente			\$ 657,033
Sueldo base	1	657,033	
Remuneraciones al personal de carácter transitorio			2,160
Honorarios asimilables a salarios		2,160	
Remuneraciones adicionales y especiales			100,894
Prima vacacional		14,735	
Gratificación de fin de año		86,159	
Otras prestaciones sociales y económicas			7,570
Indemnizaciones y liquidaciones por retiro		7,570	
TOTAL			\$ 767,657

Nota:

1. Al 1 de enero de 2014, la plantilla de trabajadores se conformaba de 8 empleados de confianza, al 31 de diciembre de 2014, el Sistema DIF Municipal presenta una plantilla de 8 empleados.

A continuación se detallan los sueldos más representativos del personal del Organismo:

NOMBRE	PUESTO	SUELDO MENSUAL
Imelda Vázquez Martínez	Coordinadora general	\$ 11,057
Ma. Mallela Rodríguez Quiroz	Administradora	6,391
Candelaria Vázquez Vázquez	Trabajadora social	6,281
Laura Tovar Báez	Asesor jurídico	7,403

El Sistema DIF Municipal cumplió con la obligación de calcular y retener el Impuesto Sobre la Renta por sueldos y salarios, el cual fue enterado al Servicio de Administración Tributaria, cumpliendo con lo señalado en los artículos 86, 94 y 96, de la Ley del Impuesto Sobre la Renta.

2.4.1.1 Tabulador de remuneraciones

Se verificó que las percepciones de los servidores públicos del Sistema DIF Municipal, están autorizadas por la Junta de Gobierno, en su Presupuesto de Egresos respectivo, de acuerdo con los Tabuladores Desglosados de las Remuneraciones que emitió el Órgano de gobierno, y fueron publicadas en el Periódico Oficial del Estado como un anexo de su Presupuesto de Egresos, de conformidad con de los artículos 17, 18, 19, 20, 21, 22, y 23 de la Ley Reglamentaria del artículo 133 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí en materia de remuneraciones y 27 de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público de los Municipios del Estado de San Luis Potosí.

2.4.1.2 Juicios de orden laboral

A continuación se detalla el estatus de la demanda de orden laboral que existe en contra del Sistema DIF Municipal:

EXPEDIENTE	ACTOR	TRIBUNAL	ESTADO
10664/2010/M4	C. Martha Ofelia González Álvarez	Junta Estatal de Conciliación y arbitraje	Concluido

No obstante la anterior información reportada por el Sistema DIF Municipal en su Cuenta Pública 2014, tales juicios laborales no fueron cuantificados ni registrados en cuentas de orden, y por consecuencia, no se tienen identificadas las posibles responsabilidades que puedan, o no, presentarse por estos laudos en el futuro, contravinando lo dispuesto en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y Acuerdos emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).

2.4.2 Materiales y suministros

Comprende el importe del gasto por toda clase de insumos y suministros requeridos para la prestación de bienes y servicios y para el desempeño de las actividades administrativas del Sistema DIF Municipal. Partida integrada de la manera siguiente:

CONCEPTO	PARCIAL	IMPORTE
Material de administración, emisión de documentos y artículos oficiales		\$ 95,367
Materiales, útiles y equipos menores de oficina	41,516	
Materiales y útiles de impresión y reproducción	13,184	
Materiales, útiles y equipos menores de tecnología de la información y comunicaciones	32,988	
Material de limpieza	7,679	
Alimentos y utensilios		19,597
Productos alimenticios para personas	19,597	
Materias primas y materiales de producción y comercialización		1,878
Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima	1,878	
Materiales, artículos de construcción y reparación		5,024
Otros materiales y artículos de construcción y reparación	128	
Materiales complementarios	4,896	
Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio		11,657
Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	3,828	
Materiales, accesorios y suministros médicos	7,314	
Productos químicos básicos	515	
Combustibles, lubricantes y aditivos		193,819
Combustibles, lubricantes y aditivos	193,819	
Herramientas, refacciones y accesorios menores		924
Refacciones y accesorios menores de edificios	135	
Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	789	
TOTAL		\$ 328,266

2.4.3 Servicios generales

Este rubro comprende el importe del gasto por todo tipo de servicios que se contrataron con particulares o instituciones del propio sector público; así como los servicios oficiales requeridos para el desempeño de actividades vinculadas con la función pública del Sistema DIF Municipal. Partida integrada de la manera siguiente:

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
INFORME FINAL DE AUDITORÍA CORRESPONDIENTE A LA REVISIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA 2014
SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE AHUALULCO, S.L.P.

CONCEPTO	PARCIAL	IMPORTE
Servicios básicos		\$ 21,854
Agua	1,059	
Gas	406	
Servicios de telecomunicaciones y satélites	206	
Telefonía tradicional	20,183	
Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios		53,012
Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	53,012	
Servicios financieros, bancarios y comerciales		17,010
Servicios financieros y bancarios	5,701	
Seguro de bienes patrimoniales	11,309	
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación		50,613
Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	1,665	
Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	47,848	
Servicios de jardinería y fumigación	1,100	
Servicios de traslado y viáticos		8,194
Pasajes terrestres	142	
Viáticos en el país	8,052	
Servicios oficiales		5,573
Gastos de orden social y cultural	5,573	
Otros servicios generales		20,647
Impuestos y derechos	2,037	
Penas, multas, accesorios y actualizaciones	18,610	
TOTAL		\$ 176,903

2.4.4 Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas

2.4.4.1 Ayudas sociales a personas

Con un importe de \$150,177, destinados al auxilio o ayudas otorgadas a personas para propósitos sociales y becas académicas, integrada de la manera siguiente:

CONCEPTO	IMPORTE
Atención médica	\$ 62,469
Medicamento	8,977
Programa de nutrición	4,480
Aparatos ortopédicos	2,439
Programa de atención infantil	2,407
Apoyo económico	970
Pañales	109
TOTAL	\$ 81,851

Se verificó que el Sistema DIF Municipal formuló y mantuvo actualizado el padrón de beneficiarios por programa.

2.4.2.2 Becas y otras ayudas para programas de capacitación

En este rubro se ejerció un importe de \$58,200, por concepto de becas pagadas a menores que trabajan.

2.5 Denuncias

Relativo a este punto, se informa que durante el proceso de fiscalización no se presentaron denuncias interpuestas por terceras personas en contra del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Ahualulco, S.L.P.

2.6 Casos de parentesco entre funcionarios, empleados o proveedores

Durante el proceso de fiscalización y auditoría de campo no se detectó algún parentesco entre funcionarios y/o empleados, con proveedores, prestadores de servicios y constructores contratados por el Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Ahualulco, S.L.P.

2.7 Evaluación administrativa y operativa

Con el objeto de dar cumplimiento al artículo 64, fracción IV, de la Ley de Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí, y partiendo de la base que arroja la información determinada en los estados financieros proporcionados por el Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Ahualulco, S.L.P., podemos concluir que su sistema de contabilidad cumple razonablemente con las disposiciones establecidas en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y los acuerdos emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), en razón de haber adoptado e implementado el Marco Conceptual, los Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental, el Manual de Contabilidad Gubernamental, el Clasificador por Rubro de Ingresos (CRI), el Clasificador por Objeto del Gasto (COG), el Clasificador por Tipo de Gasto (CTG), el Clasificador Funcional del Gasto (CFG), la Clasificación Administrativa (CA), la Clasificación Económica (CE), las Normas y Metodología para la determinación de los momentos contables de los Ingresos y de los Egresos y los lineamientos para la elaboración del Catálogo de Bienes.

Aunado a lo anterior, el Sistema DIF Municipal utilizó un sistema contable para el registro armonizado de sus operaciones presupuestarias y contables derivadas de la gestión pública

Ante la imposibilidad de estar presentes en el momento en que este Sistema DIF Municipal aplicó sus procesos operativos, cuestión que ocurrió también en lo relativo a la evaluación administrativa, circunstancias que fueron detectadas en los documentos que sustentan sus estados financieros, se procedió entonces a aplicar en forma específica, las claves que corresponden a observaciones de carácter administrativo. El detalle de las mismas, se presenta también en forma anexa a este informe.

3. Resultados de la Evaluación al desempeño

Teniendo en cuenta lo establecido por los artículos 134 primer párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 64 fracción III, de la Ley de Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí, se presentan los resultados relativos a la revisión y fiscalización de los programas, respecto a la evaluación del cumplimiento de los objetivos y metas, así como de la satisfacción de las necesidades para las cuales fueron destinados con base en los criterios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez.

La fiscalización de la gestión gubernamental se define como el conjunto de métodos y procedimientos técnicos que se aplican a un ente público, con el fin de verificar el cumplimiento de la normatividad a que éste se encuentra sujeto; determinar el grado de eficiencia, eficacia y economía con que se utilizan los recursos humanos, técnicos, materiales y financieros; evaluar el logro de las metas y objetivos programados y llevar a cabo las acciones procedentes con el objeto de mejorar la gestión gubernamental; de conformidad con los artículos 7, 35 y 37 de la Ley de Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí.

La Auditoría al Desempeño tiene el propósito fundamental de determinar si las dependencias y entidades cumplen, no sólo con la normatividad, programas y metas establecidos, sino también con las expectativas de la población que recibe sus bienes y servicios, y si los recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos utilizados para producirlos u otorgarlos son razonables, debiendo evaluar la eficiencia y eficacia en el cumplimiento de los objetivos para los cuales fueron creadas. Asimismo, identificar las causas o áreas de oportunidad que limitan la consecución de dichos objetivos, y proponer las medidas preventivas y correctivas que efectivamente apoyen a la organización al logro de sus fines, aprovechar mejor los recursos que tiene asignados, y que el otorgamiento de sus servicios sea oportuno, confiable y completo.

El indicador es una expresión cuantitativa o, en su caso, cualitativa que proporciona un medio sencillo y fiable para medir logros, reflejar los cambios vinculados con las acciones del programa, monitorear y evaluar sus resultados.

Indicadores financieros

CLASIFICACIÓN	INDICADOR	INTERPRETACIÓN
Administración de Efectivo	Liquidez Activo Circulante / Pasivo Circulante	El DIF Municipal no cuenta con liquidez ya que solo dispone de \$0.58 para pagar cada \$1.00 de sus obligaciones a corto plazo; por lo que se encuentra en situación Insuficiente y Crítica.
Administración de Pasivos	Carga de la Deuda Amortización de Pasivos/Gasto Total	No representa una carga de la deuda en relación con el gasto total. Sin pago a la deuda.
	Nivel de Endeudamiento Deuda Contratada/Ingresos Propios+Participaciones Reales	El nivel de endeudamiento en el ejercicio representa el 145.29% de los ingresos efectivamente recaudados y recibidos, en el año.

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
INFORME FINAL DE AUDITORÍA CORRESPONDIENTE A LA REVISIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA 2014
SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE AHUALULCO, S.L.P.

CLASIFICACIÓN	INDICADOR	INTERPRETACIÓN
Administración de Ingresos	Autonomía Financiera Ingresos Propios/Ingresos Totales	Los ingresos propios del DIF Municipal representan un 1.25% del total de los recursos recibidos, por lo que el 98.75% deriva de los recursos de las participaciones; observándose que el DIF Municipal carece de autonomía financiera; encontrándose en situación Insuficiente y Crítica.
Administración Presupuestaria	Autonomía Financiera para cubrir Gasto Corriente Ingresos Propios/Gasto Corriente	El gasto corriente en el DIF Municipal es cubierto en un 1.50% con recursos propios, por lo cual se observa que cuenta con un nivel Insuficiente y Crítico en cuanto autonomía financiera, para cubrir su gasto corriente.
	Realización de Inversiones, Servicios y Beneficio Social Gasto Sustentable/Ingresos por Participaciones+Aportaciones Federales	El DIF Municipal invirtió en obras de infraestructura, servicios públicos y programas de beneficio social un 9.89% de los ingresos, por lo que su nivel es Insuficiente y Crítico en los rubros ya mencionados.
	Índice de Tendencias en Nómina Gasto en nómina del ejercicio/Gasto en nómina del ejercicio inmediato anterior	El gasto en nómina del ejercicio 2014 fue de \$767,657 representando éste un decremento de 1.67% con respecto al gasto del año 2013 el cual fue de \$780,696.
	Proporción de Gasto en Nómina sobre el Gasto de Operación Gasto en Nómina/Gasto de Operación	El gasto de operación del ejercicio fue de \$1,272,826 siendo el gasto en nómina de \$767,657 el cual representa el 60.31% del gasto de operación.
	Resultado Financiero Existencia + Ingresos / Egresos	El DIF Municipal presenta un grado Aceptable de equilibrio financiero en la administración de sus recursos, en virtud de que la existencia más los ingresos del ejercicio fueron casi similares en 1.03% a los egresos realizados en el mismo; encontrándose en situación Suficiente.

Fuente: Estados financieros al 31 de diciembre de 2014.

Derivado de la evaluación al desempeño, se determina que el ente auditable se encuentra clasificado en el estado de Cumplimiento Parcial.

Por lo que es necesario realizar acciones de mejora inmediata, o bien, las adecuaciones según corresponda, de acuerdo a los objetivos, metas, prioridades y necesidades de la entidad.

4. Evaluación de legalidad

Con el objeto de dar cumplimiento al artículo 64 fracción IV de la Ley de Auditoría Superior del Estado, se realizó el análisis al Reglamento Interior y actas de la Junta de Gobierno del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Ahualulco, S.L.P., del cual se desprende que durante el ejercicio auditado se realizaron las siguientes sesiones:

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
INFORME FINAL DE AUDITORÍA CORRESPONDIENTE A LA REVISIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA 2014
SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE AHUALULCO, S.L.P.

FECHA	NÚMERO	SESIÓN	RESUMEN
05/02/14	18	Ordinaria	Presentación y aprobación de la Cuenta Pública del ejercicio 2013.
12/04/13	19	Ordinaria	Aprobación de la solicitud de depuración de las cuentas por cobrar y por pagar de ejercicio anteriores; conformación del Comité de adquisiciones del ejercicio 2014; aprobación de las modificaciones presupuestales entre rubros del presupuesto de ingresos y egresos de los meses de enero a marzo del ejercicio 2014; aprobación de la adquisición de bienes muebles.
05/05/14	20	Ordinaria	La Contralora interna del Sistema DIF Municipal, la C.P. Ofelia Ramírez Balderas hace del conocimiento de los integrantes de la junta de gobierno, del oficio ASE-AEL-2766/2013 emitido por la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí, el cual contiene las observaciones del ejercicio fiscal 2012 y con el que se da inicio al proceso administrativo denominado Auto de Radicación en contra de las presidentas y coordinadora del ejercicio mencionado.
03/06/14	21	Ordinaria	Resolución referente al proceso administrativo denominado Auto de Radicación, mencionado en el acta número 19: deciden no imponer multa a los funcionarios referidos en la misma; se aprueban las modificaciones presupuestales entre rubros, de los meses de abril a junio de 2014.
15/12/14	1a	Ordinaria	Aprobación del Presupuesto de Ingresos y Egresos y del Tabulador de Sueldos y puestos del ejercicio 2015.
19/12/14	1a	Extraordinaria	Aprobación del pago de 50 días de aguinaldo, que por falta de liquidez se pagarán 40 días el 20 de diciembre y 10 días en la nómina de la segunda quincena de febrero de 2015.

Por lo que se observa que se apegó a lo establecido en el artículo 8° del Reglamento Interior del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Ahualulco, S.L.P., que a la letra dice: "Las sesiones ordinarias se realizarán cada tres meses. Las sesiones extraordinarias se podrán celebrar cuantas veces se considere necesario y deberán ser convocadas por el Presidente de la Junta de Gobierno o bien por escrito en que conste la solicitud de la mayoría de sus integrantes", al haber realizado las sesiones ordinarias en los términos de los ordenamientos mencionados.

En la revisión a la normatividad aplicable al Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Ahualulco, S.L.P., se verificó la actualización del reglamento, en cumplimiento al artículo 53 de la Ley de Asistencia Social para el Estado y Municipios de San Luis Potosí, y los artículos 33 y 34 de su Reglamento Interno.

En cuanto a las atribuciones del Contralor Interno, a través de los dictámenes a los estados financieros correspondiente a los meses de enero a diciembre de 2014, informó sobre los resultados de fiscalización realizada al Sistema DIF Municipal de Ahualulco, S.L.P., dando cumplimiento al 43 de la Ley de Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí y a los artículos 17, fracciones I, V, VII y VIII de su Reglamento Interno.

5. Resumen de observaciones

A continuación se presenta el apartado correspondiente a las observaciones detectadas al ejercicio de los recursos por el periodo de enero a diciembre de 2014, de conformidad con lo establecido en el artículo 64 fracción V, de la Ley de Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí.

Observaciones Financieras

FINANCIERAS	
\$	0

Observaciones Administrativas

ADMINISTRATIVAS	
	6

6. Propuestas de las acciones a seguir

De lo descrito, se procede a establecer las acciones a seguir según lo indica la fracción VI del artículo 64 de la Ley de Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí; una vez determinadas las observaciones financieras y administrativas de la Cuenta Pública 2014, del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Ahualulco, S.L.P., las acciones a seguir son: en la primera hipótesis se procederá a dar inicio al procedimiento de fincamiento de responsabilidades tendiente al resarcimiento correspondiente, según lo establecido por el artículo 68 fracción II de la Ley de Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí, ya que por sí mismas traen como consecuencia un daño y/o perjuicio estimable en dinero al patrimonio del Sistema DIF Municipal citado. Por lo que hace a las observaciones administrativas donde se advierte que no se causó daño al patrimonio del Sistema DIF Municipal se deberá dar vista de las mismas al órgano competente a fin de que conforme a sus facultades actúe según lo previsto en el artículo 68 fracción I de la Ley de Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí.

Así mismo se recomienda al Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Ahualulco, S.L.P., que esté atento a la normatividad de carácter general que para tal efecto rige el actuar de la Administración Pública del Sistema DIF Municipal, estableciendo controles internos respecto de los egresos que se realicen para evitar con ello pagos que no estén contemplados en el presupuesto de egresos atendiendo a partidas debidamente aprobados y en caso de ser necesario realizar los ajustes a los presupuestos para lograr una mejor aplicación en los recursos.

ATENTAMENTE

C.P.C. JOSÉ DE JESÚS MARTÍNEZ LOREDO
AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ